

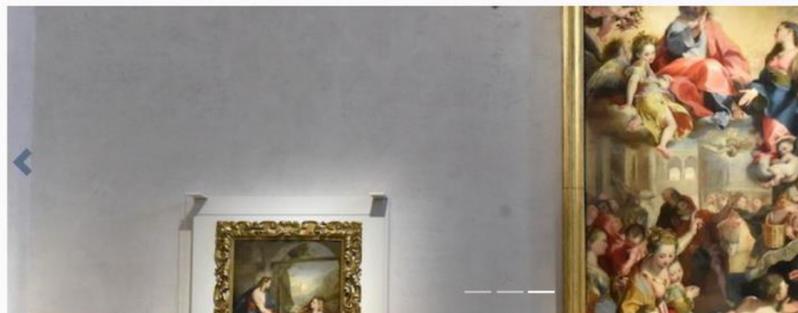


Implementazioni
Sistema Uffici Esportazione
(SUE)

DICHIARAZIONE CON
VIDIMAZIONE AUTOMATICA DA SISTEMA

AAC_12 mesi

Autocertificazione per l'uscita degli
oggetti d'arte, opera di autore vivente o di
autore non vivente la cui esecuzione
non risalgia ad oltre 12 mesi



Il progetto SUE realizza il Sistema informativo degli Uffici Esportazione (di seguito indicati come UE) del Ministero per
maniera tale da gestire i procedimenti svolti dai suddetti uffici e garantendo la conservazione elettronica dei dati e il co
fra i ruoli e gli uffici coinvolti. Il sistema SUE gestisce i seguenti procedimenti: • Attestati di libera circolazione; • Attesta
Acquisto coattivo; • Licenze di esportazione definitiva dal territorio UE; • Licenze di esportazione temporanea da
sostitutive per opere non soggette all'autorizzazione all'uscita (opere d'arte contemporanea, opere di autori non viven
anni, opere di autori non viventi di età superiore a 70 anni e valore superiore a EUR 13.500,00 laddove prevista soglia di
spedizione; • Certificati di avvenuta importazione; • Rinnovi certificati di avvenuta spedizione; • Rinnovi certificati di avve

FASE 1 – LATO UTENTE

Si tratta di una procedura digitalizzata che consente
l'apposizione del visto dell'Ufficio Esportazione a cui la richiesta è stata indirizzata, tramite sistema SUE.

Menu:
Compila e invia la Richiesta
→ Richiesta digitale
- AAC 12 mesi

ID	TITOLO RICHIESTA	TIPO BENE	PROCESSIONE	PROCESSIONE	SCHEDE	CONDIZIONE
T2745	Attestato di Libera Circolazione	Bene librari			nessuna	...
T2744	Attestato di Circolazione Temporanea	Bene storico artistico, archeologico, etnoantropologico			nessuna	...
T2734	Autocertificazione per l'uscita degli oggetti d'arte, opera di autore vivente o di autore non vivente la cui esecuzione non risalgia ad oltre cinquanta anni.	Bene storico artistico, archeologico, etnoantropologico	TABOCCHI	MARCO	1	...

FASE 2 – LATO UTENTE

A

Menu: Compila e invia la Richiesta

→ compilare i:

- dati procedimento
- dati richiedente/per conto di/prorietario
- dichiarazioni e documentazione allegata

Elenco beni

→ associare il bene/elenco bene

Scarica bozza

→ per la verifica della correttezza della richiesta

B

Procedi per l'elaborazione della richiesta

→ avanzare la richiesta alla fase successiva tramite questa funzione del sistema

FASE 3 – LATO UTENTE

Seguire i 3 passaggi indicati dalla piattaforma per completare l'iter della richiesta:

- **Passo 1** – scaricare il modello AAC 12mesi dal SUE
- **Passo 2** – allegare lo stesso modello comprensivo di firma del richiedente
- **Passo 3** – inviare telematicamente il documento per il visto dell'Ufficio Esportazione

FASE 4 – LATO UTENTE

- **Passo 2** – allegare lo stesso modello comprensivo di firma del richiedente

Passo 2

Firmare il documento. E' obbligatorio sottoscrivere il documento apponendo la firma autografa o la firma elettronica qualificata (FEQ) tramite dispositivo esterno a questo sistema. Solo dopo aver inserito la firma sulla dichiarazione si può "allegare" il file pdf, infine premere il tasto "Salva Allegati".

Documento di fase

Documento di fase

Scegli file Nessun file selezionato Allega

Allegato 1 documento. Allegare un massimo di 2 documenti, della dimensione massima di 1 MB. Spazio libero: 1,11 MB

Ric_Esportazione_2727TOP (1).pdf (915,46 KB)
Ric_Esportazione_2727TOP (1)

Elimina documenti selezionati

INFORMAZIONE ALLEGATI: Il file PDF trasferito: 'RIC_ESPORTAZIONE_2727TOP (1).PDF' contiene in totale n. 5 pagine.

INFORMAZIONE ALLEGATI: Il file PDF trasferito: 'ESEMPIO 12 MESI.PDF' contiene in totale n. 3 pagine.

FASE 5 – LATO UTENTE

- **Passo 3** – inviare telematicamente il documento per il visto dell'Ufficio Esportazione

Passo 3

Invia il documento firmato. La dichiarazione firmata allegata deve essere inviata all'ufficio di esportazione, cliccando sul tasto "Invia Richiesta"

Invia Richiesta

INFORMAZIONE ALLEGATI: Il file PDF trasferito: 'ESEMPIO 12 MESI.PDF' contiene in totale n. 3 pagine.

FASE 6 – LATO UTENTE

- Il sistema rilascia un messaggio di conferma dell'invio della richiesta

MINISTERO DELLA CULTURA SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PATRIMONIO

ARTISSIMA SRL / Compila e Invia le Richieste / Creazione Documento

Area di notifica

INFORMAZIONE
La richiesta è stata inviata correttamente e la richiesta sarà scaricabile una volta che l'ufficio l'avrà convalidata.

Gestisci Documento

Per richiedere la protocollazione automatica del sistema occorre seguire i seguenti passaggi:

Passo 1
Scaricare il documento PDF sul proprio PC premendo il tasto sottostante.

Scarica il documento

Passo 2
Firmare il documento. E' obbligatorio sottoscrivere il documento apponendo la firma autografa o la firma elettronica qualificata (FEQ) tramite dispositivo esterno a questo sistema. Solo dopo aver inserito la firma sulla dichiarazione si può "salvare" il file pdf, infine premere il tasto "Salva Allegati".

Richiesta firmata

Elimina **Non hai file selezionati.** **Allega**

Non hai documenti allegati. Allegare documenti.

Salva allegati

La richiesta è stata inviata correttamente e la richiesta sarà scaricabile una volta che l'ufficio l'avrà convalidata.

LATO UFFICIO: PROCEDURA DI VIDIMAZIONE

Menu: Gestione Richieste

- la richiesta è visibile sulla schermata principale
- dal **MENU COMANDI** selezionare la voce **GESTISCI**

MINISTERO DELLA CULTURA SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PATRIMONIO

RITUCCI FRANCESCA

Area di notifica

Ricerca Richieste

In questa pagina è possibile effettuare la ricerca delle richieste di esportazione. Utilizzare i filtri per restringere la ricerca.

Criteri di ricerca

ID	NUMERO RICHIESTA	DATA INVIAMENTO	TITOLO	CONTRATTO	NUMERO	AVVERTA N.°	CONVALIDAZIONE	AMBITO DI INTERESSE	PAESE DESTINAZIONE	UFFICIO ESPORTAZIONE	UFFICIO ESPORTAZIONE	PROCESSIONE	INTEGRAZIONE	STADO	NUMERO	NUMERO
12827	AAC_12MESI	11/12/2024	Beni storico artistico, archeologici, etnoantropologici	ARTISSIMA SRL						UFFICIO ESPORTAZIONE DI ROMA	ARTISSIMA			1		

- dopo le verifiche è possibile **CONVALIDARE** la **RICHIESTA**
- verrà visualizzato il seguente messaggio:

La richiesta N° 2827 è stata convalidata correttamente. La Pratica sarà **VISIBILE** entro pochi minuti nella Ricerca pratica

- si genera il protocollo visualizzabile nella voce menu **BENI DI COMPETENZA UE**

MINISTERO DELLA CULTURA SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PATRIMONIO

RITUCCI FRANCESCA

Area di notifica

AAC_12MESI - Dati Richiesta Numero: 2827
Richiesta inviata in data 11/12/2024 all'Ufficio Esportazione di ROMA

Dati procedimenti

Procedimento: **UFFICIO ESPORTAZIONE DI ROMA**

Selezione Ufficio di esportazione: **UFFICIO ESPORTAZIONE DI ROMA**

Ritorno pratica a carico: **UFFICIO ESPORTAZIONE DI ROMA**

Data Compila documenti (giorno da): **11/12/2024**

Salva messaggio (per messaggi multimediali): **ARTISSIMA@ARTISSIMA.IT**

Caricamento digitale del richiedente (PDF): **ARTISSIMA@ARTISSIMA.IT**

Convalida richiesta

FASE 7 – LATO UTENTE

Menu:

Riepilogo richieste inviate

- Dall'elenco delle richieste selezionare AAC 12 mesi e **SCARICARE LA RICHIESTA CONVALIDATA**

MINISTERO DELLA CULTURA
M.C. SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

ARTISSIMA SRL / Riepilogo Richieste inviate / Dettaglio Richiesta

Area di notifica

SUE

Dati del Richiedente
Compila e invia le Richieste
Riepilogo Richieste inviate
Compila e inserisci le Schede dei Beni
Ricerca Schede dei Beni
Rubrica
Impostazioni
Manuale

Indietro

Scarica richiesta Convalidata | Elenco beni | Duplicazione richiesta

Procedimento | Dati richiedente | Per conto di | Proprietario | Dichiarazioni e documentazione allegata

AAC_12MESI - Dati Richiesta Numero: 2808
Richiesta inviata in data 05/12/2024 all'Ufficio Esportazione di ROMA Prot.N. MIC[MIC_AOO-TEST]05/12/2024J0000624-A

Dati procedimento

Procedimento *
AUTOCERTIFICAZIONE PER L'USCITA DEGLI OGGETTI D'ARTE, OPERA DI AUTORE VIVENTE O DI AUTORE NON VIVENTE LA CUI ESECUZIONE NON RISALGA AD OLTRE 12 MESI

Selezionare l'ufficio di esportazione *
UFFICIO ESPORTAZIONE DI ROMA

Richiede visita a domicilio

Data consegna documenti (a partire da)

Domicilio digitale del richiedente (PEC) *
ARTISSIMAPEC@GMAIL.IT

Pagina 1 di 5 | Successiva >

FASE 8 – LATO UTENTE

Il documento convalidato è caratterizzato da:

- numero di **protocollo** nell'oggetto
- visto dell'Ufficio Esportazione**
- logo del Ministero**

UFFICIO esportazione di ROMA

OGGETTO: Autocertificazione per l'uscita di un oggetto di arte, opera di autore vivente o di autore non vivente la cui esecuzione non risale ad oltre 12 mesi - AAC, (Prot. MIC[MIC_AOO-TEST]05/12/2024J0000624-A)

In sottoscrittura ARTISSIMA SRL, C.F. 01.1254, con sede in VIA MARINO SERPI 20, 00045, Ciampino (RM), in qualità di Proprietario;

il cui titolo di proprietà deriva da atto;

DICHIARO

ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", che la cosa, bene, omogenea o gruppo di cose sotto descritto e di cui all'atto schedato allegato a)

BENE N. 1	
Tipologia - Classe/Definizione	18. Altri oggetti non contemplati dalle categorie da 1 a 14, aventi meno di 70 anni
Quantità	1
Autore/Scuola di/Attributo a	Francesca Ribucci
Articolo culturale / Manifattura / Zecca	Italiano
Descrizione/Titolo	dentro il dipinto inframe
Materiale e tecnica	tesa pittura
Misure (cm) (h x l x p)	50 x 50
Declinazione	Inizio secolo secolo XXI 4-2024
Valore dichiarato (euro)	200,00

derivato a Spagna

In stato:

definitiva

temporanea per manifestazioni, mostre o esposizioni d'arte, esperte, altro

non rientra tra quelle previste dall'articolo 66, commi 1, 2 e 3 del Codice dei beni culturali

non risale ad oltre 12 mesi

non è stato oggetto di rinuncia all'ufficio ai sensi dell'articolo 70, comma 2, del Codice dei beni culturali

è provvisto di esperte e/o attestati di autenticità e provenienza ai sensi dell'articolo 64 del Codice dei beni culturali

Questa certificazione è resa in base all'articolo 65, comma 4, lettera a) del Codice dei beni culturali che prevede la licita dell'uscita definitiva dal territorio nazionale, senza autorizzazione, delle cose di cui all'articolo 11, comma 1, lettera d) del Codice stesso (opere di pittura, di scultura, di grafica e qualsiasi oggetto d'arte di autore vivente e la cui esecuzione non risale ad oltre settanta anni), fermo restando, come prescritto dal comma 4-bis, l'onere dell'interessato di comprovare al competente ufficio di esportazione che le cose da trasferire all'estero rientrano nelle ipotesi per le quali non è prevista l'autorizzazione.

Mi assumo ogni responsabilità civile e penale commessa e conseguente alla presente dichiarazione.

Luogo e data di compilazione: _____ Firma (ARTISSIMA SRL)

AREA RISERVATA ALL'UFFICIO
MINISTERO DELLA CULTURA
Si riceve dal portale SUE la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
Data convalida: 05/12/2024

La copia della dichiarazione sottoscritta dal dichiarante è trasmessa per la ricevuta di presentazione elettronica tramite portale SUE indicando l'ufficio esportazione selezionato per le attività di controllo; non è necessario allegare copia del documento di identità, già presente nel portale del Sistema Informativo Uffici Esportazione (SUIE) e in possesso dell'amministrazione.

SCHEDA DEL BENE CULTURALE

Dichiarazione AAC_12MESI codice identificativo T3808 codice pratica SUE T30 BENE N. 1

	Tipologia - Classe/Definizione	18. Altri oggetti non contemplati dalle categorie da 1 a 14, aventi meno di 70 anni
	Quantità	1
	Autore/Scuola di/Attributo a	Francesca Ribucci
	Articolo culturale / Manifattura / Zecca	Italiano
	Descrizione/Titolo	dentro il dipinto inframe
	Materiale e tecnica	tesa pittura
	Misure (cm) (h x l x p)	50 x 50
	Declinazione	Inizio secolo secolo XXI 4-2024
	Valore dichiarato (euro)	200,00

FINE