

OGGETTO: **RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI CONSERVATI NELLA SEZIONE “ARCHIVIO MONUMENTALE” DELLA SABAP-TO** (art. 22 Legge 241/1990 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a Nome Cognome.....
Nato/a a il
Residente in..... via.....n.....
tel.....n. fax..... e-mail.....
documento di riconoscimento (*carta d'identità ecc.*) n.....
rilasciata dail..... C.F.
in qualità di :

- Proprietario
- Comproprietario
- Possessore
- Detentore
- Tecnico incaricato dalla proprietà (*allegare delega e copia Carta d'Identità del proprietario*)
- Altro (*specificare*).....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

di potere effettuare l'accesso agli atti conservati nell'archivio di codesto Ufficio,

- prendendo visione
- acquisendo copia conforme all'originale
- avendo copia semplice

del/dei seguente/i documento/i:

(1) *specificare la documentazione indicando se noti gli estremi dell'atto –data, numero di protocollo ecc.- e di qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione -comune, denominazione edificio, indirizzo ecc.-; (2) se i documenti richiesti riguardano un edificio specificare anche la proprietà del medesimo)*

.....
.....
.....
.....

DICHIARA

1) che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse *“diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso” art. 22 Legge 241/1990 e s.m.i.)*:

.....
.....
.....

2) che non utilizzerà i documenti ottenuti in visione e/o estratti in copia per motivi diversi da quelli dichiarati;

3) che è a conoscenza del fatto che i contro interessati, individuati in base alla natura dei documenti di cui si concede l'accesso, riceveranno comunicazione della suddetta richiesta, al fine di esercitare la facoltà ad essi attribuite dall'art. 3 DPR 184/2006;

Il sottoscritto comunica inoltre che i **contro-interessati** al procedimento sono i seguenti: (*indicare nome, cognome e indirizzo - art. 3 D.P.R. n. 184/2006*).

.....
.....
.....

Luogo....., data

Firma del richiedente

Informativa sul trattamento di dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, cd. GDPR)

1. Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono trattati dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio della città metropolitana di Torino unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali strettamente connesse al procedimento avviato, ovvero per finalità funzionali allo svolgimento di ricerche o analisi statistiche.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati non sono soggetti a diffusione, né trasferimento verso Paesi terzi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e le società che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (quali servizi tecnici di gestione documentale e digitalizzazione). Tali soggetti agiranno, nel rispetto della normativa vigente, in qualità di Responsabili o autorizzati al trattamento.

5. Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (ai sensi dell'art. 15 GDPR), la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR), la portabilità dei dati in formato elettronico (ai sensi dell'art. 20 GDPR) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali (ai sensi dell'art. 21 GDPR).

7. Titolare del trattamento

Il Ministero della Cultura, con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, è il Titolare del trattamento dei dati personali, al quale ci si potrà rivolgere al fine di esercitare i diritti sopra citati.

8. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO – *Data Protection Officer*) è il Dott. Antonio Francesco Artuso, cui rivolgersi agli indirizzi e-mail rpd@cultura.gov.it – rpd@mailcert.cultura.gov.it